

公用車を使用する方へ

1 指定運転者指定申請

公用車を運転する方は、免許証の両面（写）を添付の上、部局担当課長、研究分野主任、施設長のいずれかの承認を得て、指定運転者指定申請様式 1 を下記へ提出してください。

提出先：医学類 A 棟 1 階 医薬保健系事務部 総務課総務係

免許証を更新した際は、総務係へ両面（写）を提出してください。

また、免許の停止又は取消し等の処分を受けた場合は総務係へ連絡してください。

なお、指定運転者が医学系及び事務部から異動した場合は、指定は失効します。

2 予約・走行距離の登録

下記の URL から各自で予約してください。重複する場合など、時間調整は各連絡者間で行ってください。**※入力時、予約重複のエラー機能はありませんのでご注意ください。**

使用の際、ご自身の前後の予約状況を確認の上、円滑な運用にご協力をお願いします。

医学類HP > 教職員の皆さま > 公用車予約（プリウスα）

<http://www.med.kanazawa-u.ac.jp/staff/>

金沢大学
大学院医薬保健学総合研究科

公用車予約

プリウスα予約・運行表：予約フォーム

使用日>	年 月 日	※鍵の借用・返却時間を含めて予約してください。
使用時間>	～	
使用者>	氏名：苗字 連絡先：内線番号	
走行区間>	～	例）宝町 ～ 角間、志賀町、小木
目的>		例）研究打合せ、会議出席
備考>		

新規保存 リセット 戻る

使用後は、指定された場所（医学類 A 棟正面公用車専用駐車場）に駐車し、車内を清掃し、速やかに鍵を返却してください。

使用後に、走行メータを確認の上、総走行距離を入力してください。

2021/04/23（金）	08:00 ～ 12:00	●●（●●●●）	未入力	2021/04/14 17:16
2021/04/23（金）	14:00 ～ 17:00	（ ）	未入力	2021/03/05 15:32

[←教職員の皆さまページへ戻る](#)



金沢大学
大学院医薬保健学総合研究科

公用車予約

プリウスα予約・運行表：予約フォーム

使用日>	2021 年 4 月 23 日
使用時間>	08:00:00 ～ 12:00:00
使用者>	氏名：●● 連絡先：●●●●
走行区間>	宝町 ～ 角間
目的>	研究打合せ
走行料>	使用後の総走行距離 を入力
備考>	

印刷 予約キャンセル リセット 戻る

3 鍵

鍵は、医学類 A 棟 1 階総務課総務係にあります。鍵貸出簿に記入の上、使用してください。
使用後は、鍵貸出簿に記入の上、速やかに返却してください。

4 給油

- ・市外（遠距離）に行く際は、返却時にガソリンの給油をお願いします。
ガソリンカードを使用する方は、総務係まで申し出てください。
指定のスタンドで給油願います。（公用車内に案内あり）
レシートに署名の上、総務係へ提出してください。